«راهنمای ارسال درخواست تمدید کتاب توسط کاربران و اعضا در نرمافزار آذرسا»

«کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران»

کاربر یا عضوی که در نرمافزار ثبتنام نموده، و عضو یکی از کتابخانهها میباشد، کتابی را به امانت گرفته و میخواهد کتاب مورد نظر خود را از طریق نرمافزار تمدید نماید، باید مراحل زیر را انجام دهد.

- ۱. با نام کاربری و کلمه عبور وارد نرمافزار به آدرسlib.tums.ac.ir شوید. (تصویر ۱)
 ۲. پس از ورود، در بالای صفحه گزینه «پروفایل- نام عضو» قابل مشاهده میباشد. (تصویر ۲)
- ۳. پس از کلیک روی «پروفایل- نام عضو»، با انتخاب گزینه «مدارک در دست امانت» به صفحه بعد وارد شوید. (تصویر ۳)
- ۴. در این صفحه، مشخصات کتاب در دست امانت عضو، قابل مشاهده میباشد. برای تمدید کتاب مورد نظر، روی تیک سبز رنگ زیر گزینه عملیات کلیک نمائید. (تصویر۴)
- ۵. وارد صفحه مربوط به تمدید کتاب شده که تاریخ بازگشت جدید را نشان میدهد. سپس روی گزینه «تائید» کلیک نمائید. (تصویر۵)
- ⁹. پس از تائید توسط عضو، سیستم پیغام «مدرک تمدید شد» را نشان خواهد داد و درخواست تمدید جهت تائید و یا عدم تائید و یا عدم تائید توسط کارشناس کتابخانه مورد نظر، ارسال خواهد شد. (تصویر ۶)
- ۷. کارشناس کتابخانه مورد نظر، درخواستهای تمدید ارسالی توسط اعضا را بررسی و موافقت یا عدم موافقت کتابخانه را مشخص خواهد نمود.
- ۸. در صورت تائید یا عدم تائید توسط کارشناس، از طرف نرمافزار کتابخانه، ایمیلی جهت عضو ارسال خواهد شد تا تمدید یا عدم تمدید به عضو اطلاع داده شود. (تصویر ۷)

C D & r lib.tums.ac.ir/faces/login.jspx	
---	--

درگاههای جستجو 🔹 پرسش و پاسخ 🔹 ثبت نام

دانشگاه علوم پزشکی تهران،کتابخانه مرکزی

TIL	10011001	I
	ورود به سیستم mrezaei 🛔	
	۵۰۰۰۰۰۰ 🖨 په آیا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید؟ ۳ آیت نام جدید	
	ورود	

(تصوير ۱)

; <u></u>	🔿 🖄 🕶 lib.tu	ms.ac.ir/faces/search/bibliographic/biblioAdvancedSearch	njspx 🗉 🔂
ج راهنما	پروفایل - رضائیان ד	درگاههای جستجو ۲ پرسش و پاسخ ۲	دانشگاه علوم پزشکی تهران،کتابخانه مرکزی
	T	FIREIR	131 131
1000	and the second s	ALL REAL PROPERTY.	and a second
	(1.).41. [-1].		Q جستجو مدارک
~	ساختار واژه(ها) ساختار واژه(ها)		Q جستجو مدارک جستجو در همه موارد ب و ب همه موارد ب
× × ×	ساختار واژه(ها) ساختار واژه(ها) ساختار واژه(ها)		Q جستجو مدارک جستجو در همه موارد ب و ب همه موارد ب و ب همه موارد ب

(تصوير ۲)

«کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران»

نشکاه عا	ىلوم پزشكى تهران،كت	خانه مرکزی	درگاههای جستجو 🔻 پرسش و	پرسش و پاسخ 🔻 پ	پروفایل .	رضائیان ۲	خروج
-	No.	No.	1-20-1	an .	رضائيار	e	
				•	درخواس	، عضویت	
				and the second sec			
	100			F	كتابخانه	شخصى	
	12				کتابخانه مدارک د	شخصی ر دست امانت	
	04	121-			کتابخانه مدارک د مدارک ر	شخصی ر دست امانت زرو شده	
جستجو م	مدارک	121-			کتابخانه مدارک د مدارک ر	شخصی ر دست امانت زرو شده	
) جستجو م ستجو در	مدارک همه موارد ب	121			کتابخانه مدارک د مدارک ر	شخصی ر دست امانت زرو شده واژه(ها)	
ا جستجو م ستجو در و آ	مدارک همه موارد ب همه موارد ب	121			کتابخانه مدارک د مدارک ر ساختار ساختار	شخصی ر دست امانت زرو شده واژه(ها) واژه(ها)	

(تصوير ۳)

	1		ums.ac.ir/faces/	loan/loand	esk/userLoan	edItemsPage,	jspx					EZ	3
راهنما	خروج	پروفایل – رضائیان 🔻	ئں و پاسخ ד	و ד پرست	رگاههای جستجو	د.			ىركزى	<mark>تتابخانه</mark> م	ی تهران،ک	ه علوم پزشک	ىگا
	1	10	100	1.00	100	-	1	-	-		1	-	
												100	
1	-	-	13	10	116	2.1		A R	1000		U	May .	
00	-	-	0	10		2.3		A T			U	در دست امانت	3
عمليات	:اشت	كتابخانه يادر	شماره عضويت	ديركرد - روز	محل نگهداری	امانت دهنده	نوع امانت	تا تاريخ	از تاريخ	جلد	شماره ثبت	در دست امانت عنوان مدرک	ى

(تصوير ۴)

پروفایل - رضائیان 🔻 خروج	درگاههای جستجو 🔹 پرسش و پاسخ 🔹	انشگاه علوم پزشکی تهران،کتابخانه مرکزی
	1 ann	120 101
		تميد
		🐮 تاريخ بازگشت
انصراف	تاييد	
	(تصویر ۵)	
V & lib.tums.ac	c.ir/faces/loan/loandesk/userDocumentRenewPage	.jspx?_afPfm=4ud9svvo1.1
پاسخ 🔻 پروفایل - رضائیان 🔻 خروج	درگاههای جستجو 🔹 پرسش و	دانشگاه علوم پزشکی تهران،کتابخانه مرکزی
312	1 CAN	12 (21)
		الطلاع
		مدرک تمدید شد.
		تمديد
		1400/9/25 * تاريخ بازگشت *

🔿 🗞 lib.tums.ac.ir/faces/loan/loandesk/userDocumentRenewPage.jspx?_afPfm=4ud9svvo1.1

E 🏠

C ŵ



bportal@sina.tums.ac.ir ≹ to me -	9:04 AM (0 minutes ago) 📩 🔦
☆ Persian - > English - Translate message	Turn off for: Persian
	سر: رضائیان
	عضريك 71194983
	به کارچانه داستگاه بهداست. ست تمدید کارید شد
	مدركم: استاداردهای كتابخانه های تخصصی ایران
	: تعادنی، شیرین
	الت (۲۰ / ۲۰ / ۲۰)

(تصوير ۷)